



Para operar una CFC, el proveedor de atención debe:

- Ser un adulto que vive en el hogar;
Inicie el proceso completando la [solicitud Parte A](#) y enviándola al agente regional;
- Pague por el costo de la solicitud (\$150 no reembolsable);
Asistir a la Orientación del Nuevo Proveedor;
- Completar un historial penal y verificación de antecedentes por el Departamento visitando al sitio de web: chu.dhw.idaho.gov (identificación del empleador: 1104);
- Tener certificaciones actuales en primeros auxilios y RCP para adultos, la demostración debe ser con un instructor en vivo;
- Complete el curso de “Conocimiento básico de medicamentos y control de infecciones” a través de una universidad técnica ([CWI](#), [CSI](#), [CEI](#), [ISU](#), [LCSC](#) o [NIC](#));
- Obtenga las inspecciones requeridas del hogar (consulte las Secciones 6, 7 y 9 de la [solicitud Parte B](#));
- Complete la Solicitud Parte B;
- Hacer una cita con el agente regional y pasar la inspección de certificación inicial; y
- Operar el hogar de acuerdo con las normas que [rigen el programa de Certified Family Homes](#) (Hogar Familiar Certificado)